



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**  
Δ.νση: 28ης Οκτωβρίου 9  
Τ.Κ.: 60134  
Πληροφορίες: Κοκράνης Αποστόλης  
Τηλέφωνο: 2351023211  
E-mail: akokranis@championier.gr

Κατερίνη, 30/07/2026  
Αριθ.Πρωτ.: 4162210

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία **ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και το διακριτικό τίτλο **ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ**  
**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΙΕΡΙΑΣ**  
**Ανακοινώνει ότι :**

Την **30/07/2026** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **6127776**, η από 30/07/2026 απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων της με την οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 1, 3, 6, 17, 22, του καταστατικού της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας με την επωνυμία «ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το διακριτικό τίτλο ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 195053148000.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

**Ο Προϊστάμενος**  
**της Υπηρεσίας ΓΕΜΗ**

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

**Κοινοποίηση:**

ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Γ81 ΟΤ 0, 60063, ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ ΠΙΕΡΙΑΣ

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»  
ΜΕ ΑΦΜ: 996536110 & ΑΡΙΘΜΟ Γ.Ε.ΜΗ: 195053148000  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

---

Στην Λεπτοκαρυά Πιερίας σήμερα στις Τριάντα (30) του μηνός Ιουλίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι έξι (2026), ημέρα Πέμπτη, ο κάτωθι υπογεγραμμένος:

Ο Δημήτριος Τσαρούχας του Κωνσταντίνου και της Καλούδας, με Α.Φ.Μ 126711036 Δ.Ο.Υ Κατερίνης, κάτοικος Λεπτοκαρυάς Πιερίας επί της οδού Βασ. Κωνσταντίνου 22, με αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΖ 316522/14-11-2007 εκδοθέντος από το Α.Τ Λιτοχώρου.

Αποφάσισε ως μοναδικός εταίρος και διαχειριστής τα παρακάτω:

Με το από επτά (07) του μηνός Ιουλίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι έξι (2026), ημέρα Τρίτη συμβόλαιο 5035 της συμβολαιογράφου και κάτοικο Κατερίνης ΑΝΝΑ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΝΑΤΣΙΟΠΟΥΛΟΥ, με έδρα τη Δημοτική Κοινότητα Κατερίνης, της Δημοτικής Ενότητας Κατερίνης, του Δήμου Κατερίνης, με Α.Φ.Μ. 102053606 της ΔΟΥ Κατερίνης, συστήθηκε και ανακοινώθηκε στο Γ.Ε.ΜΗ στις δεκατρείς (13) Ιουλίου (07) του έτους δύο χιλιάδες είκοσι έξι (2026) μέσω της Υ.Μ.Σ και αριθμό εγγράφου 195053148000/Α η εταιρία **«ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** με ΑΦΜ: 996536110 και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ: 195053148000 με έδρα τη Λεπτοκαρυά Πιερίας.

**Σήμερα με το παρών συμφωνείται να γίνει η τροποποίηση των άρθρων 1, 3, 6, 17,22**

Κατόπιν των ανωτέρω το καταστατικό της εταιρίας τροποποιείται και κωδικοποιείται ως εξής:

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Συνιστάται Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία Ειδικού Σκοπού με την επωνυμία «ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ». Για τις διεθνείς συναλλαγές της εταιρείας η επωνυμία μπορεί να αποδίδεται ως “TSAROUCHAS ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ SINGLE MEMBER PRIVATE COMPANY”.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της εταιρείας είναι: [41001400] Κατασκευή οικιστικών κτιρίων, [41003100] Κατασκευαστικές εργασίες για οικιστικά κτίρια (νέες εργασίες, προσθήκες, μετατροπές και ανακαινίσεις), [68110100] Αγοραπωλησία κτιρίων κατοικιών και οικοπέδων για κτίρια κατοικιών. Για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρεία προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια και ειδικότερα μπορεί:

- α) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό, οποιουδήποτε εταιρικού τύπου.**
- β) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο και να συνιστά και κοινοπραξίες.**
- γ) Η Γενική Συνέλευση μπορεί με τροποποίηση του παρόντος να καθορίζει και άλλες δραστηριότητες σαν σκοπό της εταιρείας.**

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΕΔΡΑ**

Έδρα της Εταιρίας ορίζεται η Λεπτοκαρυνά Πιερίας, στο Δήμο Δίου-Ολύμπου.

Η εταιρία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα και γραφεία και σε άλλες περιοχές τόσο της Ελλάδος όσο και του εξωτερικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η διάρκεια της Εταιρίας ορίζεται σε 2 έτη από τη σύστασή της προκειμένου να ολοκληρωθεί ο εταιρικός σκοπός και σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του εταιρικού σκοπού εντός αυτού του χρονικού διαστήματος θα παραταθεί για όσο χρόνο απαιτηθεί για την εκπλήρωση του εταιρικού σκοπού. Η διάρκεια μπορεί να παραταθεί με απόφαση του εταίρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ**

Μοναδικός εταίρος της εταιρείας είναι ο Δημήτριος Τσαρούχας του Κωνσταντίνου και της Καλούδας, με Α.Φ.Μ 126711036 Δ.Ο.Υ Κατερίνης, κάτοικος Λεπτοκαρυάς Πιερίας επί της οδού Βασ. Κωνσταντίνου 22, με αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΖ 316522/14-11-2007 εκδοθέντος από το Α.Τ Λιτοχώρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΜΕΡΙΔΙΑ**

Το κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000) Ευρώ, αφορά κεφαλαιακές εισφορές και κατανέμεται σε 700 εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας 100 Ευρώ το καθένα και καλύπτεται ολοσχερώς από τον μοναδικό εταίρο Δημήτριο Τσαρούχα του Κωνσταντίνου και της Καλούδας, με Α.Φ.Μ 126711036.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ**

1) Σε κάθε έντυπο της εταιρείας πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται η επωνυμία της, το εταιρικό κεφάλαιο και το συνολικό ποσό των τυχόν εγγυητικών εισφορών, ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. της εταιρείας, η έδρα της και η ακριβής της διεύθυνση, καθώς και αν η εταιρεία βρίσκεται υπό εκκαθάριση. Αναφέρεται επίσης η ιστοσελίδα της εταιρείας.

2) Η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη σύστασή της να αποκτήσει εταιρική ιστοσελίδα, όπου πρέπει να εμφανίζονται με μέριμνα και ευθύνη του διαχειριστή τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις του εταίρου με την κατηγορία εισφορών του, το πρόσωπο που ασκεί τη διαχείριση, καθώς και οι πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου. Στο Γ.Ε.ΜΗ. καταχωρίζεται και η ιστοσελίδα της εταιρείας. Περισσότερες εταιρείες μπορούν να έχουν κοινή ιστοσελίδα, αν το περιεχόμενό της είναι σαφώς διακριτό ανά εταιρεία.

3) Ενώσω η εταιρεία δεν διαθέτει εταιρική ιστοσελίδα, είναι υποχρεωμένη να δίδει ή να αποστέλλει δωρεάν και χωρίς καθυστέρηση τις πληροφορίες της προηγούμενης παραγράφου σε οποιονδήποτε τις ζητεί.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

#### **ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ**

Η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και η εκπροσώπηση της εταιρείας ανατίθεται με το παρόν στο Δημήτριο Τσαρούχα του Κωνσταντίνου και της Καλούδας, με Α.Φ.Μ 126711036 Δ.Ο.Υ Κατερίνης, κάτοικος Λεπτοκαρυάς Πιερίας επί της οδού Βασ. Κωνσταντίνου 22, με αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΖ 316522/14-11-2007 εκδοθέντος από το Α.Τ Λιτοχώρου για αόριστο χρόνο.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΕΞΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ**

1. Ο διαχειριστής εκπροσωπεί την εταιρεία και ενεργεί στο όνομα της κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και την εν γένει επιδίωξη του σκοπού της.
2. Πράξεις του διαχειριστή, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρεία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν η εταιρεία αποδείξει ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό ή τις τροποποιήσεις του. Περιορισμοί της εξουσίας του διαχειριστή της εταιρείας, που προκύπτουν από το καταστατικό ή από απόφαση του εταίρου, δεν αντιτάσσονται στους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.
3. Ο διαχειριστής μπορεί με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων εξουσιών του σε τρίτους. Μπορεί επίσης να αναθέτει σ' αυτούς με ιδιωτικό έγγραφο την διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων.
4. Ο διαχειριστής δεν αμείβεται για τη διαχείριση.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ**

1. Ο διαχειριστής οφείλει να τηρεί: (α) «βιβλίο εταίρων» και (β) «ενιαίο βιβλίο πρακτικών αποφάσεων των εταίρων και αποφάσεων της διαχείρισης».
2. Η εταιρεία φέρει το βάρος απόδειξης ότι οι αποφάσεις των εταίρων και του διαχειριστή έλαβαν χώρα την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο βιβλίο.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ**

1. Ο διαχειριστής ευθύνεται έναντι της εταιρείας για παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των εταίρων, καθώς και για κάθε διαχειριστικό πταίσμα. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται προκειμένου για πράξεις ή παραλείψεις που αφορούν εύλογη επιχειρηματική απόφαση, η οποία ελήφθη με καλή πίστη, με βάση επαρκείς πληροφορίες και αποκλειστικά προς εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΜΟΝΑΔΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ**

Ο μοναδικός εταίρος που ασκεί τις εξουσίες της συνέλευσης των εταίρων αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση και για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην εταιρεία, για το οποίο σύμφωνα με το νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτείται απόφαση του μοναδικού εταίρου, που ασκεί τις εξουσίες της συνέλευσης, η οποία με τη σειρά της είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει:

(α) για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, στις οποίες περιλαμβάνονται η αύξηση και η μείωση του κεφαλαίου, (β) για το διορισμό και την ανάκληση του διαχειριστή, (γ) για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, τη διανομή κερδών, το διορισμό ελεγκτή και την απαλλαγή του διαχειριστή από την ευθύνη, (δ) για τον αποκλεισμό εταίρου, σε περίπτωση που η εταιρεία καταστεί πολυπρόσωπη, (ε) για τη λύση της εταιρείας ή την παράταση της διάρκειας της και (στ) για τη μετατροπή και τη συγχώνευση της εταιρείας.

Για όσο διάστημα η εταιρεία είναι μονοπρόσωπη, οι εξουσίες των εταίρων ασκούνται από το μοναδικό εταίρο. Οι αποφάσεις του μοναδικού εταίρου, που λαμβάνονται κατά τον τρόπο αυτό, καταγράφονται σε πρακτικό προσυπογραφόμενο αυθημερόν από παριστάμενο συμβολαιογράφο της έδρας της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η εταιρεία παύσει να είναι μονοπρόσωπη, τα ακόλουθα άρθρα (13-14) τυγχάνουν εφαρμογής, άλλως ως «γενική συνέλευση» νοείται ο μοναδικός εταίρος της εταιρείας.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 73 του Ν. 4072/2012 και του άρθρου 15 του παρόντος, οι αποφάσεις των εταίρων λαμβάνονται σε συνέλευση.

2. Η συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος και μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης με αντικείμενο την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (τακτική συνέλευση).

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ**

1. Η σύγκληση της συνέλευσης γίνεται από το διαχειριστή προ οκτώ (8) τουλάχιστον ημερών. Η ημέρα της σύγκλησης και η ημέρα της συνέλευσης δεν υπολογίζονται στην προθεσμία αυτή. Απαιτείται προσωπική πρόσκληση των εταίρων με κάθε κατάλληλο μέσο, περιλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

2. Εταίροι που έχουν το ένα δέκατο (1/10) του συνολικού αριθμού των εταιρικών μεριδίων δικαιούνται να ζητήσουν από το διαχειριστή τη σύγκληση συνέλευσης προσδιορίζοντας τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν ο διαχειριστής μέσα σε δέκα (10) ημέρες δεν συγκαλέσει τη συνέλευση, οι αιτούντες εταίροι προβαίνουν οι ίδιοι στη σύγκληση με την προταθείσα ημερήσια διάταξη.

3. Η πρόσκληση της συνέλευσης πρέπει να περιέχει με ακρίβεια τον τόπο και το χρόνο, όπου θα λάβει χώρα η συνέλευση, τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των εταίρων, καθώς και λεπτομερή ημερήσια διάταξη.

4. Κατά παρέκκλιση από τις προηγούμενες διατάξεις η συνέλευση μπορεί να συνεδριάζει εγκύρως, αν όλοι οι εταίροι είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται και συναινούν (καθολική συνέλευση).

5. Η συνέλευση μπορεί να συνέρχεται στην έδρα της εταιρείας ή και οπουδήποτε αλλού, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, αν συναινούν όλοι οι εταίροι. Η συνέλευση των εταίρων μπορεί να διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη, αν το αξιώσει οποιοσδήποτε εταίρος και υπάρχει σοβαρός λόγος.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις των προηγούμενων άρθρων, οι αποφάσεις των εταίρων, αν είναι ομόφωνες, μπορούν να λαμβάνονται εγγράφως χωρίς συνέλευση. Η ρύθμιση αυτή ισχύει και αν όλοι οι εταίροι ή οι αντιπρόσωποι τους συμφωνούν να αποτυπωθεί πλειοψηφική απόφαση τους σε έγγραφο, χωρίς συνέλευση. Το σχετικό πρακτικό υπογράφεται από όλους τους εταίρους με αναφορά των μειοψηφούντων. Οι υπογραφές των εταίρων μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2026.

Μια φορά το χρόνο, στο τέλος της εταιρικής χρήσης, ο διαχειριστής της εταιρείας υποχρεούται να συντάσσει απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της, με λεπτομερή περιγραφή του κάθε στοιχείου. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρίας καταρτίζονται από τον διαχειριστή της με βάση την απογραφή αυτή.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Για την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, που περιλαμβάνουν: (α) τον ισολογισμό, (β) το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως, (γ) τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και (δ) προσάρτημα, καθώς και την ετήσια έκθεση του διαχειριστή για την εταιρική δραστηριότητα κατά τη χρήση που έληξε, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των Ν . 4308/2014 και Ν. 4518/2018.

2. Με μέριμνα του διαχειριστή γίνεται δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Γ.Ε.ΜΗ. και την ιστοσελίδα της εταιρείας μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ**

1. Για την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και τη διανομή κερδών απαιτείται απόφαση των εταίρων.

2. Κάθε έτος και πριν από κάθε διανομή κερδών πρέπει να κρατείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών, για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Το αποθεματικό αυτό μπορεί μόνο να κεφαλαιοποιείται ή να συμψηφίζεται με ζημίες. Η συνέλευση των εταίρων μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία πρόσθετων αποθεματικών.

3. Για να διανεμηθούν κέρδη, πρέπει αυτά να προκύπτουν από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Οι εταίροι αποφασίζουν για τα κέρδη που θα διανεμηθούν. Εφόσον υπάρχουν κέρδη είναι υποχρεωτική η διανομή στους εταίρους κατ' έτος ποσοστού 5% τουλάχιστον επί του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου.

4. Η συμμετοχή των εταίρων στα κέρδη είναι ανάλογη προς τον αριθμό των μεριδίων που έχει κάθε εταίρος.

## **ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 19**

#### **ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ**

1. Η εταιρεία λύεται: (α) οποτεδήποτε με απόφαση των εταίρων, (β) όταν παρέλθει ο ορισμένος χρόνος διάρκειας, εκτός αν ο χρόνος αυτός παραταθεί πριν λήξει με απόφαση των εταίρων, (γ) αν κηρυχθεί σε πτώχευση, και (δ) σε άλλες περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος. Επιπλέον, η εταιρεία λύεται αυτοδικαίως με την ολοκλήρωση της πώλησης του συνόλου των ανεγερθησομένων διαμερισμάτων. 2. Η λύση της εταιρείας, αν δεν οφείλεται στην άροδο του χρόνου διάρκειας, καταχωρίζεται στο Γ.Ε.ΜΗ. με μέριμνα του εκκαθαριστή.

### **ΑΡΘΡΟ 20**

#### **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ**

1. Αν λυθεί η εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από την κήρυξη αυτής σε πτώχευση, ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Μέχρι το πέρας της εκκαθάρισης η εταιρεία λογίζεται ότι εξακολουθεί και διατηρεί την επωνυμία της, στην οποία προστίθενται οι λέξεις «υπό εκκαθάριση».

2. Η εξουσία των οργάνων της εταιρείας κατά το στάδιο της εκκαθάρισης περιορίζεται στις αναγκαίες για την εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας πράξεις. Ο εκκαθαριστής μπορεί να ενεργήσει και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον της εταιρείας.

3. Η εκκαθάριση ενεργείται από το διαχειριστή.

4. Οι διατάξεις για το διαχειριστή εφαρμόζονται ανάλογα και στον εκκαθαριστή.

### **ΑΡΘΡΟ 21**

#### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ**

1. Με την έναρξη της εκκαθάρισης ο εκκαθαριστής υποχρεούται να ενεργήσει απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων της εταιρείας και να καταρτίσει οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσεως,

οι οποίες εγκρίνονται με απόφαση των εταίρων. Εφόσον η εκκαθάριση εξακολουθεί, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να καταρτίζει στο τέλος κάθε έτους οικονομικές καταστάσεις.

2. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να περατώσει αμελλητί τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, να εξοφλήσει τα χρέη της, να εισπράξει τις απαιτήσεις της και να μετατρέψει σε χρήμα την εταιρική περιουσία. Κατά τη ρευστοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας ο εκκαθαριστής οφείλει να προτιμά την εκποίηση της επιχείρησης ως συνόλου, όπου τούτο είναι εφικτό.

3. Μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις περάτωσης της εκκαθάρισης, τις οποίες οι εταίροι καλούνται να εγκρίνουν με απόφαση τους. Με βάση τις καταστάσεις αυτές ο εκκαθαριστής διανέμει το προϊόν της εκκαθάρισης στους εταίρους, ανάλογα με τον αριθμό των μεριδίων καθενός. Στη διανομή προτιμώνται οι εταίροι με μερίδια που αντιστοιχούν σε κεφαλαιακές εισφορές. Με συμφωνία όλων των εταίρων ο εκκαθαριστής μπορεί να προβεί σε αυτούσια διανομή της περιουσίας.

4. Ο εκκαθαριστής μεριμνά για την καταχώριση της ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

Για οποιοδήποτε θέμα που δεν προβλέπεται ειδικώς στο παρόν καταστατικό, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Νόμου 4072/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

## **Ο ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ**

**ΤΣΑΡΟΥΧΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**